

Comune di Mondavio

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con delibera di C.C. n. 59 del 26/12/2015

Integrato con delibera di C.C. n. 28 del 29.04.2022

Indice

- Art.01 — Oggetto e finalità del Regolamento
- Art.02 — Funzioni
- Art.03 — Matrimonio su delega
- Art.04 — Richiesta della celebrazione
- Art.05 — Luogo della celebrazione
- Art.06 - Allestimento della sala
- Art.07 — Prescrizioni per l'utilizzo
- Art.08 — Matrimonio con l'ausilio di un interprete
- Art.09 — Giornate ed orario della celebrazione
- Art.10 — Costo del Servizio
- Art.11 — Organizzazione del servizio
- Art.12 — Disposizioni finali
- Art.13 — Entrata in vigore

- Allegato "A" — **domanda** per prenotazione locale per matrimonio civile
- Allegato "B" — **domanda** per richiesta pubblicazione di matrimonio e/o celebrazione di matrimonio civile

Art. 1

Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli art. 106 e seguenti del Codice Civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 03/11/2000, n.396).

Art. 2

Funzioni

I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Vice Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, al Segretario generale, ai dipendenti a tempo indeterminato e ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, come previsto dall'art.1-comma 3- del D.P.R.396/2000.

Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a, gli stessi dovranno presentare domanda su apposita modulistica fornita dall'Ufficio di Stato Civile, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 15 giorni.

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovrà essere dichiarato dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R.445/2000.

Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione. L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art.70 del D.P.R. 03/11/2000, n.396.

E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

Art. 3

Matrimonio su delega

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'Ufficio con anticipo di almeno 30 giorni.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre con anticipo di almeno 15 giorni dalla data di celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile, la seguente documentazione:

- a) Delega del Comune di residenza;
- b) Fotocopia dei propri documenti d'identità;
- c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
- d) Richiesta di celebrazione con indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.

Art. 4

Richiesta della celebrazione

La richiesta di celebrazione del matrimonio, da presentarsi con apposita domanda (allegato "B"), va concordata con l'Ufficio di Stato Civile che attesterà la regolarità delle pubblicazioni, come previsto dall'art.50 del D.P.R.396 del 03/11/2000.

Successivamente si procederà alla compilazione di una un'apposita domanda, come da allegato "A", (in cui sono riportate le tariffe attualmente in vigore : le stesse verranno aggiornate annualmente con apposita delibera di Giunta Comunale) sottoscritta da entrambi i nubendi che dovrà contenere le loro generalità, il luogo prescelto, la data, l'ora e la certificazione attestante l'avvenuto pagamento delle relative spese.

Art. 5

Luogo della celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni , muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati , nelle strutture acquisite al patrimonio comunale che per questa occasione assumono la denominazione di “Casa Comunale”:

- a - Sala Consiglio Comunale (così com'è allestita e compatibilmente con l'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale);***
- b - Salone Rocca Roveresca (così com'è allestita – ubicato all'ultimo piano);***
- c - Teatro Apollo (così come allestito e compatibilmente con l'attività organizzativa dell'Amministrazione comunale);***
- d - ex Chiesa del Convento dei Cappuccini (così come allestita e compatibilmente con l'attività organizzativa dell'Amministrazione comunale);***
- e -Torrione scoperto della Rocca Roveresca (così come allestito e compatibilmente con l'attività organizzativa dell'Amministrazione comunale);***

Non è consentita la celebrazione in luoghi diversi da quelli sopra riportati, se non per quanto previsto dall'art.110 del Codice Civile (“se uno degli sposi per infermità o per altro impedimento giustificato all'ufficio dello stato civile, è nell'impossibilità di recarsi nella casa comunale, l'ufficiale si trasferisce con il Segretario Generale e quattro testimoni, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito”). In questi casi non si applica alcuna tariffa;

Art. 6

Allestimento della sala

Ai nubendi è consentito di arricchire con arredamenti e addobbi (a propria cura e spese) il luogo prescelto per la celebrazione previo accordo scritto con il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile. Al termine della cerimonia è obbligo dei nubendi provvedere tempestivamente alla pulizia ed a far risistemare la sala così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione. Possono essere autorizzati anche dei brevi brindisi di auguri, all'interno o all'esterno delle sale entro e non oltre l'orario stabilito per la celebrazione del matrimonio.

Art. 7

Prescrizioni per l'utilizzo

E' vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia. Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma di euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, si provvederà alla determinazione economica del danno, salvo identificazione del diretto responsabile, lo stesso verrà addebitato al soggetto richiedente. A garanzia di quanto sopra stabilito i nubendi dovranno sottoscrivere una liberatoria in favore del Comune di Mondavio con cui sollevano l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e si accollano direttamente le spese causate per danni subiti dagli arredi e strutture di proprietà dell'Ente.

Art. 8

Matrimonio con l'ausilio di un interprete

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, all'atto della richiesta della pubblicazione, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi. L'interprete individuato dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 2 (due) giorni prima della celebrazione del matrimonio, munito di un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

Art. 9

Giornate ed orario della celebrazione

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore 10.00 alle ore 13,00 ed il **martedì** ed il **giovedì** dalle ore 16,30 alle ore 18,00; inoltre si provvederà alla celebrazione dei matrimoni civili anche nella giornata del **sabato** e della **domenica**, giorni di chiusura degli uffici comunali (esclusivamente nr.1 sabato e/o nr.1 domenica al mese : con orario e giorno da concordarsi con il responsabile dell'Ufficio di Stato Civile).

Non si possono tassativamente celebrare matrimoni durante le seguenti festività, ricorrenze civili e religiose:

- 1 e 6 Gennaio
- la domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile
- 1° Maggio
- 2 Giugno - 15 Agosto
- 29 Settembre (festa del Santo Patrono)
- 1 Novembre
- 8 Dicembre
- Natale e Santo Stefano

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il venerdì ed il sabato

antecedente alle consultazioni elettorali, nonché il lunedì successivo.

Art. 10

Costo del Servizio

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture di cui all'art.5 sono determinate annualmente dall'amministrazione comunale in sede di redazione del bilancio annuale.

Per l'utilizzo dell'immobile di cui alla lettera d, alla data odierna e salvo futura modifica delle tariffe attualmente in vigore approvate con atto di G.C. n.109 del 22.12.2021, si applicherà la tariffa prevista per l'utilizzo della sala del consiglio comunale.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata cerimonia sia ascrivibile ai richiedenti.

Art. 11

Organizzazione del Servizio

L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio dello Stato Civile che procederà al coordinamento con gli altri Uffici Comunali. L'istanza relativa al giorno stabilito, di cui al precedente art.4, dovrà essere inoltrata al Sindaco, previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, con allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento. Non si accetteranno istanze prive della ricevuta di avvenuto pagamento. Potrà essere celebrato un solo matrimonio civile al giorno salvo casi eccezionali che saranno valutati dall'Ufficio di Stato Civile. Al fine di evitare inutili contestazioni o sollecitazioni la precedenza delle prenotazioni seguirà l'ordine cronologico del protocollo di arrivo. La visita delle sale e dei luoghi potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

Art. 12

Disposizioni Finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396
- D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267

Art. 13

Entrata in vigore

1- Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di esecutività della delibera del Consiglio Comunale.

OGGETTO: PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO CIVILE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____ residente in _____ via _____
 n. _____ telefono _____

La sottoscritta _____ nata a
 _____ il _____ residente in _____ via _____
 n. _____ telefono _____

e
 in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre
 chiedono che la celebrazione abbia luogo giorno ____/____/____ alle ore _____ presso

| <input type="checkbox"/> SALA CONSILIARE | <input type="checkbox"/> TEATRO APOLLO | <input type="checkbox"/> ROCCA (spazi interni) |
|---|---|--|
| €. 100,00 uno/entrambi i futuri coniugi residenti | PERIODO INVERNALE €. 300,00 uno/entrambi i futuri coniugi residenti / cauzione e.125,00 | €. 250,00 |
| €. 200,00 entrambi i futuri coniugi non residenti | €. 500,00 entrambi i futuri coniugi non residenti / cauzione e.125,00 | |
| | PERIODO ESTIVO €. 200,00 uno/entrambi i futuri coniugi residenti / cauzione e.100,00 | |
| | €. 200,00 entrambi i futuri coniugi non residenti / cauzione e.100,00 | |

Modalità di pagamento :

- Tesoreria comunale - Banca delle Marche Agenzia di Mondavio Via M. F. Streitell ,1 (ABI 6055 CAB 68382 CIN L C/C n. 3965)
- Bollettino conto corrente postale – Comune di Mondavio Servizio Tesoreria (C/C 13317615)

Ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili ed in osservazione delle tariffe stabilite con deliberazione C.C. n. 26 del 29/07/2015 si allega alla presente ricevuta del versamento effettuato di €. _____ **(_____).**

Dichiariamo di aver preso visione del relativo Regolamento e di rispettare tutti i suoi articoli, liberando l'Amministrazione comunale di Mondavio da ogni responsabilità e dichiariamo, inoltre, di accollarci le spese per eventuali danni arrecati agli arredi ed alle strutture di proprietà del Comune (salvo identificazione del diretto responsabile).

Preso atto del contenuto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si autorizza il trattamento dei dati personali.

Mondavio li _____ (firme dei nubendi)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il responsabile dell'Ufficio di Stato Civile :

Vista la delega alla celebrazione rilasciata dal Comune di _____ in data _____

Visto il certificato di eseguite pubblicazioni ;

Vista la richiesta dei nubendi e la ricevuta di pagamento della tariffa;

Visto il calendario delle celebrazioni già autorizzate e depositato presso l'Ufficio

Esprime

Parere FAVOREVOLE alla celebrazione

Mondavio li _____

Firma _____

Oggetto: Richiesta avvio procedimento per PUBBLICAZIONE di MATRIMONIO CIVILE
 MATRIMONIO CIVILE CONCORDATARIO

Ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. 03/11/2000 N. 396 si richiede alla S.V. di procedere alla pubblicazione di matrimonio che i sottoscritti intendono contrarre il giorno ___/___/___ nel Comune intestato

NUBENDO _____ (cognome) _____ (nome)
Cittadinanza _____ Nato a _____ il ___/___/___
Attuale residenza _____ in Via _____ n. _____
Tel. _____ Fax _____ E - mail _____

CELIBE VEDOVO (*) DIVORZIATO(**)

(*) vedovo di _____ deceduta il ___/___/___ nel Comune di _____

(**) precedente matrimonio contratto con _____
in data ___/___/___ nel Comune di _____ data cessazione effetti civili ___/___/___

NUBENDA _____ (cognome) _____ (nome)
Cittadinanza _____ Nato a _____ il ___/___/___
Attuale residenza _____ in Via _____ n. _____
Tel. _____ Fax _____ E - mail _____

NUBILE VEDOVA (*) DIVORZIATA (**)

(*) vedova di _____ deceduto il ___/___/___ nel Comune di _____

(**) precedente matrimonio contratto con _____
in data ___/___/___ nel Comune di _____ data cessazione effetti civili ___/___/___

FIGLI NATURALI NO SI (nomi-luoghi e date nascita _____)

Il regime patrimoniale scelto fra i coniugi è il seguente:

COMUNIONE DEI BENI SEPARAZIONE DEI BENI

N.B. in difetto di manifestazione di volontà il regime che regola i rapporti patrimoniali tra i coniugi è quello della comunione

I testimoni (**di cui si allega copia di documento valido**) presenti all'atto saranno

_____ nato a _____ il ___/___/___ residente a _____

_____ nato a _____ il ___/___/___ residente a _____

li _____

Firma dei richiedenti

N.B. per matrimonio religioso allegare anche la richiesta di pubblicazioni del Parroco

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento delle pubblicazioni di matrimonio e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.