

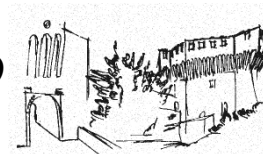
FUNZIONAMENTO CENTRO PER L'INFANZIA COMUNALE

Approvato con atto di Consiglio Comunale n. 27 del 06.07.2016. Modificato con atto di Consiglio Comunale n. 7 del 25.01.2018. Modificato con atto di Consiglio Comunale n. 31 del 29.07.2020

- 1. Principi Generali**
- 2. Gestione sociale – Assemblea dei Genitori**
- 3. Modalità di Ammissione e Frequenza**
- 4. Contributo Retta**
- 5. Vigilanza igienico – sanitaria / tabelle dietetiche / norme sanitarie**
- 6. Personale**
- 7. Inserimento di bambini diversamente abili**
- 8. Casi particolari**
- 9. Vaccinazioni**
- 10. Disposizioni finali**



COMUNE DI MONDAVIO
Provincia di Pesaro e Urbino
AREA SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI



**“REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL FUNZIONAMENTO
CENTRO PER L’INFANZIA COMUNALE”**

Art. 1 – PRINCIPI GENERALI

Il Comune Mondavio gestisce il servizio di nido d'infanzia per l'accoglienza di n. 20 bambini compresi nella fascia di età fra i 6 e i 36 mesi.

Il **Nido d'Infanzia** è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini dai 6 mesi fino a 3 anni di età e concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale, religiosa.

Il Nido d'Infanzia si pone come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva del benessere psico-fisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali dei bambini.

**Art.2 – GESTIONE SOCIALE
ORGANI DELLA GESTIONE SOCIALE**

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la più ampia partecipazione al Servizio, riconosce e promuove la collaborazione fra i soggetti interessati. Per gestione sociale si intende la partecipazione dei genitori alla elaborazione e gestione degli aspetti educativi, culturali, sociali ed organizzativi dell'istituzione, nonché il coinvolgimento responsabile dell'utenza ai problemi della condizione e dell'educazione infantile.

La Gestione sociale si esplica attraverso l'**Assemblea Generale dei Genitori** che è costituita da tutti i genitori dei bambini iscritti e dalle educatrici. Si riunisce periodicamente per discutere ed esprimere il proprio parere sull'andamento del servizio in ogni suo aspetto.

ORGANIZZAZIONE

Art. 3 – MODALITA' DI AMMISSIONE E DI FREQUENZA

3.1 Ammissione al servizio

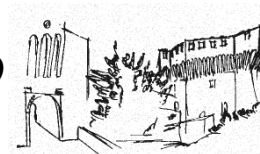
Hanno diritto all'ammissione e alla frequenza del Nido d'Infanzia tutti i bambini compresi nella fascia di età fra i 6 e i 36 mesi.

Fatta salva la precedenza per i residenti nel Comune, si accolgono domande anche per i bambini provenienti da altri Comuni.

Comunque, hanno priorità nell'inserimento i bambini che hanno frequentato il Nido d'infanzia nell'anno scolastico precedente.



COMUNE DI MONDAVIO
Provincia di Pesaro e Urbino
AREA SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI



La domanda di ammissione deve essere presentata dal genitore o da chi ne fa le veci su apposita modulistica predisposta dal competente ufficio comunale – periodo di presentazione della domanda dal 1° al 30 giugno di ogni anno -.

Per l'inserimento verranno redatte due distinte graduatorie:

- a) graduatoria per i residenti
- b) graduatoria per i non residenti

Gli utenti verranno collocati in dette graduatorie tenendo conto dell'ordine di arrivo delle domande al protocollo dell'ente comunale.

Verrà data priorità all'inserimento dei minori residenti ed in particolar modo a coloro che non hanno optato per pacchetti personalizzati.

3.2 Frequenza, Calendario, Orari di Apertura

Il Nido d'Infanzia è aperto nei soli giorni feriali dell'anno solare secondo il calendario annuale stabilito dall'amministrazione.

Le fasce di frequenza previste sono le seguenti:

- TEMPO PART-TIME CON PASTO dalle ore 07:30 alle ore 13:30
- TEMPO PART-TIME SENZA PASTO dalle ore 07:30 alle ore 11:45

Possibilità di pacchetti personalizzati con frequenza 2/3 giorni settimanali da concordare.

- 2 GIORNI FREQUENZA TEMPO PART-TIME CON PASTO dalle ore 07:30 alle ore 13:30
- 2 GIORNI FREQUENZA TEMPO PART-TIME SENZA PASTO dalle ore 07:30 alle ore 11:45
- 3 GIORNI FREQUENZA TEMPO PART-TIME CON PASTO dalle ore 07:30 alle ore 13:30
- 3 GIORNI FREQUENZA TEMPO PART-TIME SENZA PASTO dalle ore 07:30 alle ore 11:45

L'ingresso dei bambini è consentito fino alle 9.30. Le **assenze** e/o i **ritardi** del/la bambino/a devono essere comunicati telefonicamente entro e non oltre le 9:00, così da consentire al personale di organizzare il servizio in modo da tener conto del rapporto educativo.

Gli **orari di uscita**, dei quali si richiede il rispetto, sono i seguenti:

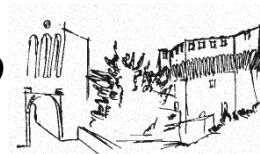
- Prima uscita dalle h. 11,45 senza pasto
- Seconda uscita h. 13,00/13,30

Eventuali **richieste di variazioni di orario per gravi motivi**, vanno comunicati tempestivamente alle educatrici, che su indicazione della Coordinatrice, daranno risposta di caso in caso.



COMUNE DI MONDAVIO

Provincia di Pesaro e Urbino
AREA SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI



All'uscita i bambini vengono consegnati solo ai genitori oppure a persone autorizzate dai medesimi, previa comunicazione al Nido d'Infanzia. Non possono essere in ogni caso consegnati ai minori di anni 18.

3.3 Dimissioni

E' consentito ai bambini che compiono i 3 anni, di terminare la frequenza fino al termine dell'anno scolastico.

Nei casi in cui si intende **interrompere la fruizione del servizio**, i genitori dovranno presentare la disdetta entro e non oltre il 15 del mese precedente a quello di sospensione, altrimenti dovrà comunque pagare l'importo fisso del mese anche se il bambino non frequenta

Art. 4 – CONTRIBUTO RETTA

Il contributo retta viene stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale.

E' applicato uno sconto del 50% sia sulla retta di iscrizione mensile che sulla quota pasto giornaliera a favore di quelle famiglie che hanno 2 e/o più figli iscritti al centro per l'infanzia comunale.

Il mancato versamento della retta entro la data di scadenza indicata, comporta, previa diffida le dimissioni d'ufficio del bambino.

Inoltre, si applica la procedura prevista dalla legge per il recupero delle mancate entrate.

Art. 5 - VIGILANZA IGIENICO - SANITARIA – TABELLE DIETETICHE – NORME SANITARIE

5.1 Vigilanza igienico-sanitaria

L'Asilo Nido è sottoposto alla vigilanza igienico-sanitaria da parte dei competenti servizi sanitari della A.S.U.R. Area Vasta n.1 – FANO che provvedono a verifiche periodiche

5.2 Tabelle dietetiche

Per la preparazione dei pasti il Nido d'Infanzia si avvale del servizio mensa comunale per il tramite della cucina centralizzata di San Michele al Fiume.

I pasti vengono preparati alla cucina centralizzata tenendo conto del menù e delle tabelle dietetiche comunicate del competente servizio dell'ASUR di riferimento.

Eventuali alternative agli alimenti indicati nelle tabelle dietetiche, possono essere richieste dai genitori, adeguatamente motivate dal certificato del medico di base o del pediatra del bambino.

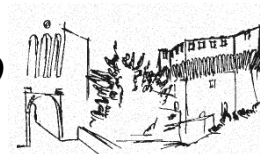
5.3 Norme sanitarie

Non possono essere somministrati da parte delle educatrici nessun tipo di medicinale tranne in caso di specifica richiesta scritta da parte del medico e dei genitori del minore.



COMUNE DI MONDAVIO

Provincia di Pesaro e Urbino
AREA SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI



Dopo 5 giorni continuativi di assenza dal nido per motivi di salute, il bambino potrà essere riammesso al nido stesso solo se presenterà idonea **certificazione medica**.

Il bambino deve essere **tempestivamente allontanato dal nido** ogni qualvolta si presenti una delle seguenti condizioni:

- Febbre superiore ai 37°;
- Diarrea;
- Vomito insistente;
- Affezioni gravi delle vie respiratorie;
- Pediculosi accertata;
- Eruzioni cutanee di tipo esantematico;
- Secrezioni muco-purulenti congiuntiveli;
- Pianto reiterato insolito e non motivato

Per i genitori di questi bambini c'è l'**obbligo di provvedere tempestivamente al loro allontanamento**, come modalità cautelativa a favore dei bambini ospiti del nido.

Per la **riammissione, successiva alle 48 ore e fino al 5° giorno**, dei bambini con una di queste caratteristiche, è sufficiente una comunicazione scritta dei genitori. Per la **riammissione, antecedente le 48 ore o successiva ai 5 giorni consecutivi**, è necessario il **certificato medico** che garantisca la guarigione dello stesso o la non infettività.

Art. 6 – PERSONALE

Il Nido d'Infanzia vuole essere un ambiente formativo nel quale, ogni singola mansione concorre al raggiungimento di obiettivi comuni. Il principio della collegialità e della collaborazione tra gli operatori costituisce fondamento della organizzazione del servizio stesso.

Il personale educativo organizza l'ambiente più idoneo a favorire lo sviluppo dei bambini e la loro socializzazione, tenendo conto delle loro specifiche esigenze di crescita e dei ritmi personali di ciascuno.

Garantisce ai bambini una risposta ai loro bisogni emotivi ed affettivi, ponendo una particolare attenzione ai problemi relazionali con gli adulti e con gli altri bambini, integrando gli aspetti fisiologici, psicologici e sociali dello sviluppo attraverso un'attenta e collegiale programmazione volta a favorire la fiducia di base.

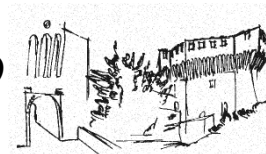
Il personale educativo promuove e realizza attività ludico-didattiche e provvede alle cure quotidiane dei bambini valorizzando gli aspetti di relazione nei momenti del cambio, del pasto, del sonno e curando la continuità del rapporto adulto-bambino.

Art. 7 – INSERIMENTO DEI BAMBINI PORTATORI DI HANDICAP

Nel caso si verifichi l'inserimento di bambini portatori di handicap, l'Amministrazione comunale provvede, secondo quanto previsto dalla L. 104/92 per ciò che concerne l'integrazione scolastica, all'assegnazione di personale integrativo al fine di avviarne precocemente il recupero,



COMUNE DI MONDAVIO
Provincia di Pesaro e Urbino
AREA SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI



la socializzazione e l'integrazione del minore stesso. Detti minori residenti avranno la priorità nell'inserimento.

Art. 8 – CASI PARTICOLARI

L'amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari non espressamente previsti dal presente regolamento previa presentazione di istanza scritta e motivata.

Art. 9 – VACCINAZIONI

Il minore per essere ammesso al Nido d'Infanzia deve aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie per legge e presentare la documentazione di rito.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.