



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL 2^ SETTORE - LAVORI PUBBLICI, ASSETTO DEL TERRITORIO - DEL COMUNE DI MONDAVIO (PU).

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 08.09.2017 e della propria determinazione n. 159 del 20.09.2017,

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di 1 unità di personale – categoria giuridica D1, posizione economica D3, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, cui conferire l'incarico con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi degli artt. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, e dell'art. 26 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'attribuzione della responsabilità del 2^ Settore – Lavori Pubblici, assetto del territorio.

Sono ricondotti al 2^ settore del Comune di Mondavio i seguenti servizi:

- 1) Urbanistica, edilizia pubblica e convenzionata;
- 2) Edilizia privata;
- 3) Catasto;
- 4) Lavori pubblici, protezione civile;
- 5) Lavori in economia (squadra esterna);
- 6) Tecnico manutentivo, progettazione e patrimonio;
- 7) Ambiente.

Art. 1

(Attività oggetto dell'incarico e durata)

Il candidato prescelto presterà la propria attività come Responsabile del 2^ settore del Comune di Mondavio – Lavori Pubblici, assetto del territorio.

All'incaricato sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente rientranti nella competenza del 2^ Settore, con riferimento ai servizi riconducibili al medesimo, tra i quali in particolare ed a titolo esemplificativo:

- a) la direzione degli uffici e dei servizi ricompresi nel Settore e gli atti di amministrazione e gestione del personale, secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) la responsabilità delle procedure contrattuali ascrivibili alla competenza del Settore ivi compresa la presidenza delle procedure di gara, nonché la stipulazione dei contratti;
- c) gli atti di gestione relativi a procedimenti amministrativi di competenza del Responsabile di Settore;



- d) gli atti di gestione finanziaria relativi a procedimenti amministrativi di competenza del Settore;
- e) i pareri di regolarità tecnica, se dovuti, sulle proposte di delibera sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
- f) ogni altro atto attribuito al responsabile del Settore dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o, in base a questi, dal Sindaco.

L'incarico decorrerà dal 01.02.2018 sino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica. Costituisce causa di risoluzione del contratto la cessazione del mandato del Sindaco per ogni e qualsiasi causa che si verifichi anche prima dell'ordinaria scadenza del mandato amministrativo. In tal caso, compete all'incaricato unicamente il pagamento degli emolumenti maturati sino alla data in cui si verifica la causa di risoluzione del contratto.

L'incaricato si impegna ad osservare il dovere di esclusività della prestazione lavorativa in favore del Comune di Mondavio.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'ente con deliberazione G.C. n. 5 del 28.1.2014 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 **(Requisiti)**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i seguenti requisiti:

a) requisiti per l'accesso al pubblico impiego (secondo la specifica riportata dai punti da 1 a 8 nello schema di domanda di partecipazione, allegata al presente avviso);

b) titolo di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate :

- Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura ed Ingegneria civile , 28/S Ingegneria civile;

- Laurea magistrale (D.M. 207/2004): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi,

- LM- 26 Ingegneria della sicurezza;

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quelli su indicati in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

c) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta, nonché l'iscrizione al relativo albo professionale;

d) possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. esperienza di servizio di almeno due anni cumulabili in Enti del comparto Regione-Enti locali con inquadramento nella qualifica dirigenziale.



2. esperienza di servizio di almeno tre anni cumulabili in Enti del comparto Regione-Enti locali con inquadramento nella categoria D o come incaricato ex art. 110 D.lgs 267/2000;
3. esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili in Enti del comparto Regione-Enti locali con inquadramento nella categoria C.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 3 **(Modalità di presentazione delle domande)**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione debitamente sottoscritta compilando il modulo allegato al presente avviso, corredata di una fotocopia di un documento di identità ed allegando il curriculum professionale anch'esso debitamente sottoscritto.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni secondo lo schema allegato:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, nonché residenza se diversa dal recapito;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito;
- f) Ordine professionale presso il cui Albo è iscritto e la data di iscrizione;
- g) esperienza di servizio maturata in Enti del comparto Regione-Enti locali;
- h) insussistenza di cause di inconferibilità;
- i) insussistenza di cause di incompatibilità o impegno a rimuovere le medesime entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico;
- l) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- m) di aver preso visione del presente avviso, con particolare riferimento all'informativa di cui alla D. Lgs. 196/2003.

Il curriculum professionale, allegato alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritto, dovrà contenere tutte le esperienze professionali degne di rilievo in relazione ai criteri di selezione sotto indicati, nonché tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato.

I candidati interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, entro il giorno 25.10.2017, ore 12,00:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mondavio;
- a mezzo lettera raccomandata A/R indirizzata al Comune di Mondavio (Piazza Matteotti n. 2 - CAP 61040), con indicazione, a tergo della busta, "Selezione pubblica conferimento incarico per la responsabilità del 2^a settore del Comune di Mondavio";



COMUNE DI MONDAVIO

Provincia di Pesaro e Urbino



·sottoscritta digitalmente, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.mondavio@emarche.it. Le domande dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005. Non verranno prese in considerazione le domande inviate da casella di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore della posta certificata.

Art. 4 (Cause di esclusione)

Sono causa di esclusione dalla presente procedura:

- a) domande pervenute oltre i termini previsti nel presente avviso;
- b) domande prive di sottoscrizione, ovvero della firma digitale in caso di istanza inviata tramite PEC, o della fotocopia del documento di identità o prive del curriculum professionale o con curriculum privo di sottoscrizione;
- c) candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Art. 5 (Criteri di selezione)

La procedura di valutazione verrà effettuata con una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti in relazione all'Area/Settore in cui è allocato il posto oggetto della selezione.

Una prima selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto.

I candidati che avranno ottenuto **i primi dieci migliori punteggi** nella valutazione dei curricula, saranno ammessi ad un **colloquio individuale** alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del Settore negli Enti Locali.

La commissione ha a disposizione un punteggio di 10 punti per la valutazione del curriculum e un punteggio di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Mondavio i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, relativamente ai soggetti ammessi, definisce i punteggi dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di



riconoscimento alla stessa equipollente. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Criteria per l'attribuzione dei punteggi ai curricula

La Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato. I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di 10 punti):

a) percorso di studio:

massimo punti 2 attribuibili come segue:

- Per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a selezione - punti 1
- Per ogni titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale - punti 0,50.

b) percorso professionale:

massimo punti 6 attribuibili come segue:

- per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella qualifica dirigenziale, in uguale o analoga area professionale (tecnica: lavori pubblici, pianificazione urbanistica, edilizia pubblica e privata, condono edilizio, ambiente) punti 1,25;
- per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella posizione di Responsabile di Settore, categoria giuridica D1 o D3, o come incaricato ex art.110 D.lgs 267/2000, in uguale o analoga area professionale (tecnica: lavori pubblici, pianificazione urbanistica, edilizia pubblica e privata, condono edilizio, ambiente) punti 1;
- per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria D in analogo ambito professionale senza essere Responsabile di Settore: punti 0,50
- per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria C in analogo ambito professionale: punti 0,40.

c) curriculum professionale:

massimo punti 2 attribuibili. Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Non sono valutabili :

- a) titolo di studio che costituisce requisito di accesso;
- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.



individuazione del candidato

Ultimati i lavori da parte della Commissione, **l'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Mondavio tra i primi tre candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto.**

Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire, dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali;
2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dal Sindaco ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco ai fini del buon esito della procedura comparativa si potrà avvalere del supporto dei componenti del Nucleo di Valutazione.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

L'Amministrazione si riserva di procedere a verifica delle dichiarazioni presentate.

L'esito della procedura selettiva sarà reso noto ai candidati e al pubblico mediante pubblicazione sull'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Mondavio (www.comune.mondavio.pu.it).

Art. 6 **(Fasi successive alla procedura selettiva)**

L'individuazione della persona che ricoprirà l'incarico di cui trattasi avverrà con provvedimento del Sindaco del Comune di Mondavio.

A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti saranno regolati da apposito contratto individuale.

L'assunzione decorrerà dal 01.02.2018.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica D1, posizione economica



D3, comprensivo di ogni onere a carico dell'ente, a cui si aggiungono i seguenti compensi relativi alla retribuzione di posizione e di risultato ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999:

- retribuzione di posizione per gli incarichi di responsabilità della posizione organizzativa pari al valore complessivo di € 6.500,00 su base annua per tredici mensilità;
- retribuzione di risultato entro il limite massimo pari al 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta in seguito a valutazione annuale.

L'orario di lavoro è previsto a tempo pieno (36 ore settimanali), con applicazione della disciplina prevista per le Posizioni Organizzative del Comune di Mondavio. E' previsto l'utilizzo di sistemi di rilevazione automatica della presenza. L'orario di servizio sarà coincidente con l'orario svolto dagli uffici comunali, secondo le modalità in essere nel Comune di Mondavio.

Art. 7 **(Pubblicazione del presente avviso)**

1. Al presente avviso sarà data adeguata pubblicità mediante:

- Pubblicazione integrale all'Albo Pretorio comunale on line e sul sito internet dell'Ente (www.comune.mondavio.pu.it) per un periodo di 20 giorni, decorrenti dalla data di affissione all'Albo stesso.
- Trasmissione dell'avviso integrale all'Informagiovani della Provincia di Pesaro e Urbino.

Art. 8 **(Riservatezza)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

Art. 9 **(Avvertenze)**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse. Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale – Dott. Andrea Volpini (telefono 0721/97101).

Mondavio, lì 05.10.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott. Andrea Volpini)