

Alla C.A. Giunta

E P.C. Uff. Servizi Sociali

**COMUNE DI MONDAVIO
(Pu)**

OGGETTO: Richiesta materiale

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____ quale
rappresentante dell'associazione _____ chiede di poter usufruire sotto
la propria responsabilità del seguente materiale di proprietà dell'Ente dal giorno _____ al giorno
_____ in occasione della manifestazione _____ .

DESCRIZIONE	QUANTITA'

Il Sottoscritto si impegna inoltre a prelevare e riconsegnare il materiale nei giorni sopra indicati con propri mezzi e alla presenza di un dipendente comunale.

FIRMA

Mondavio, li _____

Per informazioni : _____

COMUNE DI MONDAVIO
Provincia di Pesaro e Urbino
Piazza Matteotti, 2 61040 Mondavio

Letto si da parere favorevole
IL RESP. UFF. SERVIZI SOCIALI

Letto si autorizza
IL SINDACO

Il sottoscritto _____ impiegato del Comune di Mondavio dichiara di avere
consegnato in data _____ il materiale sopra indicato prelevato da
_____. FIRMA _____

Il sottoscritto _____ impiegato del Comune di Mondavio dichiara di avere
ripreso in consegna in data _____ il materiale sopra indicato nelle stesse condizioni in cui è
stato ceduto. FIRMA _____