

**REGOLAMENTO SULLA CITTADINANZA ATTIVA (PARTECIPAZIONE DELLE COMUNITÀ LOCALI IN  
MATERIA DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO - ART. 24 DEL D. L. N. 133/2014)**

Indice

*Art.1 Principi Generali*

*Art. 2 Oggetto*

*Art. 3 Attività*

*Art. 4 Albo della Cittadinanza Attiva*

*Art. 5 Requisiti*

*Art. 6 Modalità di svolgimento dell'attività*

*Art. 7 Rinuncia e revoca*

*Art. 8 Assicurazione*

*Art. 9 Mezzi e attrezzature*

*Art. 10 Obblighi e responsabilità del volontario*

*Art. 11 Sponsorizzazioni*

*Art. 12 Entrata in vigore*

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 52 in data 28.11.2015*

## **Art.1 Principi Generali**

1. Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del Servizio di Cittadinanza Attiva.
2. L'attività di cui al presente regolamento è svolta, da parte di persone residenti sul territorio e/o Associazioni / Gruppi sportivi / Pro-loco (di seguito "Associazioni"), esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà orizzontale.
3. Il servizio è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

## **Art. 2 Oggetto**

1. L'attività di cittadinanza attiva disciplinata dal presente regolamento ha ad oggetto la valorizzazione e la manutenzione del territorio in relazione a progetti/programmi proposti dai cittadini singoli o associati e/o provenienti dall'Amministrazione comunale.

## **Art. 3 Attività**

- 1) Gli interventi possono riguardare limitate zone del territorio urbano ed extraurbano concordate preventivamente con il comune :
  - a) la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade;
  - b) interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati;
  - c) la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano;
  - d) accompagnamento alunni durante il servizio di trasporto scolastico;
  - e) vigilanza ed assistenza davanti alle scuole negli orari di entrata ed uscita;
  - f) consegna pasti a domicilio agli anziani;
- 2) Con specifico riferimento alle attività di cui alle lettere d) e) ed f) – non richiamate dall'art. 24 del D.L. n. 133 del 12 settembre 2014 – si rinvia, per la disciplina, alla legge regionale 30 maggio 2012, n. 15 ed ai relativi atti attuativi.

## **Art. 4 Albo della Cittadinanza Attiva**

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito l'Albo della Cittadinanza Attiva.
2. Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone o le associazioni interessate potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo utilizzando i modelli allegati sub A) e sub. B).

Le domande dovranno indicare:

- Generalità complete;
  - Possesso dei requisiti richiesti;
  - Proposte di attività / servizio da svolgere nell'ambito delle attività / servizi previsti dal presente regolamento;
  - Disponibilità in termini di tempo;
  - Eventuali mezzi da mettere a disposizione.
3. Per ogni anno solare verrà formato l'Albo della Cittadinanza Attiva e pubblicato all'Albo Pretorio in apposita sezione del sito dell'Ente. L'Albo verrà rinnovato ogni anno.
  4. Potranno essere accolte anche domande pervenute successivamente ai termini indicati dal comma 2, conseguentemente verrà aggiornato l'albo di cui al comma 3.

## **Art. 5 Requisiti**

1. I cittadini che intendono svolgere servizio di volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti:
  - Essere residenti nel Comune di Mondavio;
  - Età non inferiore ad anni 18; • Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
  - Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale.
2. Per le Associazioni i requisiti richiesti sono:
  - Essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti (le associazioni sportive dovranno essere regolarmente registrate);
  - Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Mondavio;
3. I volontari impiegati dalle associazioni dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma 1.
4. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

## **Art. 6 Modalità di svolgimento dell'attività**

1. I Volontari civili e le associazioni inserite nell'Albo presteranno la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Responsabile del servizio competente.
2. Il Responsabile del servizio competente, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio con i richiedenti, stabilirà le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato e richiederà la frequenza ad appositi corsi di formazione.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento. In tal caso prevarranno le proposte ritenute prioritarie dall'Amministrazione comunale e presentate da gruppi di cittadini/associazioni.
4. I volontari e le associazioni verranno organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento del compito concordato; ogni gruppo di lavoro e/o associazione sottoscriverà un apposito disciplinare sulle attività da svolgere e sulle modalità di svolgimento.
5. Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, dovrà registrare la presenza in apposito Registro delle presenze. Dal Registro dovrà evidenziarsi la corrispondenza tra i tempi del volontariato civico prestato e quanto dichiarato nella domanda.
6. Per ogni gruppo di cittadini o associazione dovrà essere individuato un responsabile/referente che terrà periodici contatti con il Responsabile del servizio competente e a cui segnalerà eventuali problematiche.

## **Art. 7 Rinuncia e revoca**

1. I volontari o le associazioni potranno rinunciare al servizio civico avvisando il Responsabile del servizio competente con un preavviso di almeno 30 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso, il volontario/associazione verrà cancellato per l'anno solare di riferimento dall'Albo.
2. L'Ente potrà revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti. Nel caso di inadempimento ovvero di sopravvenienza

di sentenze passate in giudicato di cui all'art. 5 non si applicherà, se prevista, alcuna esenzione/riduzione o concessione di contributo e si procederà alla cancellazione immediata dall'Albo.

### **Art. 8 Assicurazione**

1. I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.
2. Per quanto attiene alle associazioni le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.
3. Il volontario/associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative

### **Art. 9 Mezzi e attrezzature**

1. Il Comune di Mondavio, laddove necessario, fornirà a ciascun volontario o associazione i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica.
2. I dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato gratuito ed il volontario ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Responsabile del servizio competente. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il volontario ne risponde direttamente.

### **Art. 10 Obblighi e responsabilità del volontario**

1. Il volontario/associazione è tenuto a svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del disciplinare sottoscritto; dovrà utilizzare i mezzi (limitatamente ad utensili semplici), le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione.
2. Qualora si riscontrassero negligenze e/o inidoneità da parte del volontario/associazione, il Responsabile del servizio competente provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'Albo.
3. Il Responsabile del servizio competente verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.
4. Il Referente del gruppo è tenuto a segnalare al Responsabile del servizio competente eventuali comportamenti negligenti da parte di altri volontari ovvero assenze ingiustificate rispetto ai tempi concordati.

### **Art. 11 Sponsorizzazioni**

- 1) L'Amministrazione comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliano offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento e all'incentivazione dell'attività di cui al presente regolamento. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 9.

### **Art. 12 Entrata in vigore e sperimentazione**

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione ed è soggetto ad una sperimentazione di anni due dalla sua approvazione. Potranno essere apportate modifiche o integrazioni conseguentemente all'applicazione concreta di tale iniziativa.

Foto tessera

**MODULO A**  
**Volontario Singolo**

**Al Comune di Mondavio**  
**Piazza G. Matteotti, 2**  
**61040 – MONDAVIO PU**

**Domanda di Iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

eventuali competenze tecniche/pratiche e attrezzature che può mettere a disposizione \_\_\_\_\_

se è iscritto/a ad associazione/gruppo sportivo indicare quale \_\_\_\_\_

offre al Comune di Montemaggiore al Metauro la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato civico ai sensi del regolamento comunale e pertanto

**CHIEDE**

**Di essere iscritto all'Albo della Cittadinanza Attiva**

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

- 1) Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento del Volontariato civico (barrare i requisiti posseduti):
  - a. Essere residente nel Comune di Mondavio;
  - b. Età non inferiore ad anni 18;
  - c. Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
  - d. Assenza di condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale).
- 2) Di collaborare nei modi che saranno concordati con il Responsabile del servizio competente del Comune di Mondavio;
- 3) Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari (indicativi): \_\_\_\_\_

---

4) Di essere disponibile a prestare attività di volontariato, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

- pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade;
- interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati;
- valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Conseguentemente di voler presentare la seguente proposta di collaborazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5) Di essere consapevole che l'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.**

**6) Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione dall'Albo e nella perdita dei benefici previsti.**

Mondavio, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

In ottemperanza al D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

**Il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.**

Mondavio, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente
- fotografia formato foto tessera (per il tesserino di riconoscimento)

**MODULO B**  
**Associazioni/Gruppi sportivi/Pro loco**

**Al Comune di Mondavio**  
**Piazza G. Matteotti, 2**  
**61040 – MONDAVIO PU**

**Domanda di Iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'associazione/gruppo sportivo/pro loco \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_

offre al Comune di Mondavio la disponibilità a svolgere attività di volontariato civico ai sensi del regolamento comunale e pertanto

**CHIEDE**

**a nome e per conto dell'Associazione/Gruppo sportivo/Pro loco di cui sopra l'iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva**

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

- 1) Il possesso dei requisiti e l'accettazione delle condizioni previste dal regolamento del Volontariato civico;
- 2) Di collaborare nei modi che saranno concordati con il Responsabile del servizio competente del Comune di Mondavio;
- 3) Rimettere in allegato alla presente elenco dei volontari impegnati con generalità complete degli stessi\*;
- 4) Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari (indicativi): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) Di essere disponibile a prestare attività di volontariato, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

- pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade;
- interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati;
- valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano;
- ..... (altro).

Conseguentemente, di presentare la seguente proposta di collaborazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6) Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione dall'Albo e nella perdita dei benefici previsti.**

Mondavio, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

In ottemperanza al D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

**Il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.**

Mondavio, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente
- fotografia formato foto tessera (per il tesserino di riconoscimento)

\* ogni volontario aderente ad associazioni/gruppi sportivi/pro loco dovrà necessariamente compilare il Modulo A indicando l'associazione/gruppo sportivo/pro loco a cui appartiene.