

# **REGOLAMENTO**

## **FUNZIONAMENTO CENTRO PER**

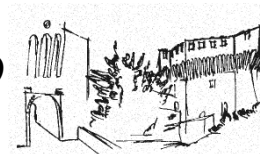
### **L'INFANZIA COMUNALE**

Approvato con atto di Consiglio Comunale n. 27 del 06.07.2016  
Entrato in vigore il 12.08.2016

- 1. Principi Generali**
- 2. Gestione sociale – Assemblea dei Genitori**
- 3. Modalità di Ammissione e Frequenza**
- 4. Contributo Retta**
- 5. Vigilanza igienico – sanitaria / tabelle dietetiche / norme sanitarie**
- 6. Personale**
- 7. Inserimento di bambini diversamente abili**
- 8. Casi particolari**
- 9. Disposizioni finali**



**COMUNE DI MONDAVIO**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*  
**AREA SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI**



**“REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL FUNZIONAMENTO  
CENTRO PER L’INFANZIA COMUNALE”**

**Art. 1 – PRINCIPI GENERALI**

Il Comune Mondavio gestisce il servizio di nido d'infanzia per l'accoglienza di n. 20 bambini compresi nella fascia di età fra i 6 e i 36 mesi

Il **Nido d'Infanzia** è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini dai 6 mesi fino a 3 anni di età e concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale, religiosa.

Il Nido d'Infanzia si pone come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva del benessere psico-fisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali dei bambini.

**Art.2 – GESTIONE SOCIALE**

**ORGANI DELLA GESTIONE SOCIALE**

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la più ampia partecipazione al Servizio, riconosce e promuove la collaborazione fra i soggetti interessati. Per gestione sociale si intende la partecipazione dei genitori alla elaborazione e gestione degli aspetti educativi, culturali, sociali ed organizzativi dell'istituzione, nonché il coinvolgimento responsabile dell'utenza ai problemi della condizione e dell'educazione infantile.

La Gestione sociale si esplica attraverso l'**Assemblea Generale dei Genitori** che è costituita da tutti i genitori dei bambini iscritti e dalle educatrici. Si riunisce periodicamente per discutere ed esprimere il proprio parere sull'andamento del servizio in ogni suo aspetto.

**ORGANIZZAZIONE**

**Art. 3 – MODALITA' DI AMMISSIONE E DI FREQUENZA**

**3.1 Ammissione al servizio**

Hanno diritto all'ammissione e alla frequenza del Nido d'Infanzia tutti i bambini compresi nella fascia di età fra i 6 e i 36 mesi.

Fatta salva la precedenza per i residenti nel Comune, si accolgono domande anche per i bambini provenienti da altri Comuni.

Comunque, hanno priorità nell'inserimento i bambini che hanno frequentato il Nido d'infanzia nell'anno scolastico precedente.

La domanda di ammissione deve essere presentata dal genitore o da chi ne fa le veci su apposita modulistica predisposta dal competente ufficio comunale.

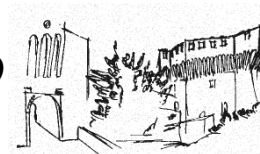
Verrà redatta apposita graduatoria per l'ammissione al Nido d'Infanzia; nella stessa verrà data precedenza :

- ai minori che hanno frequentato il Nido d'Infanzia nell'a.s. precedente;



# COMUNE DI MONDAVIO

Provincia di Pesaro e Urbino  
AREA SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI



- ai residenti del Comune di Mondavio;
- ai minori che appartengono a famiglie numerose;
- a parità dei requisiti si darà priorità ai più piccoli con riferimento all'età anagrafica.

### 3.2 Frequenza, Calendario, Orari di Apertura

Il Nido d'Infanzia è aperto nei soli giorni feriali dell'anno solare secondo il calendario annuale stabilito dall'amministrazione.

Le fasce di frequenza previste sono le seguenti:

Fascia A: Tempo Parziale: 7.30 – 14.00

Fascia B: Tempo Pieno "corto": 7.30 – 16.30

Fascia C: Tempo Pieno "lungo": 7.30 – 18.30

Le domande di frequenza per le fasce B e C (frequenza a tempo pieno) vengono accettate con riserva ed esaudite qualora si raggiunge il numero minimo di 5 richieste.

L'ingresso dei bambini è consentito fino alle 9.30. Le **assenze** e/o i **ritardi** del/la bambino/a devono essere comunicati telefonicamente entro e non oltre le 9:00, così da consentire al personale di organizzare il servizio in modo da tener conto del rapporto educativo.

Gli **orari di uscita**, dei quali si richiede rispetto, sono i seguenti:

- Prima uscita (per la fascia A, tempo parziale) → 13:00 – 14:00;
- Seconda uscita (per la fascia B, tempo pieno corto) → 16.00 – 16.30
- Terza uscita (per la fascia C, tempo pieno lungo) → 17.00 – 18.30

Eventuali **richieste di variazioni di orario per gravi motivi**, vanno comunicati tempestivamente alle educatrici, che su indicazione della Coordinatrice, daranno risposta di caso in caso.

All'uscita i bambini vengono consegnati solo ai genitori oppure a persone autorizzate dai medesimi, previa comunicazione al Nido d'Infanzia. Non possono essere in ogni caso consegnati ai minori di anni 18.

Le richieste relative al cambio di frequenza (passaggio da fascia tempo parziale a fascia a tempo pieno e viceversa) devono pervenire entro il 15 del mese per poter essere attivate dal mese successivo.

### 3.3 Dimissioni

E' consentito ai bambini che compiono i 3 anni, di terminare la frequenza fino al termine dell'anno scolastico.

Nei casi in cui si intende **interrompere la fruizione del servizio**, i genitori dovranno presentare la disdetta entro e non oltre il 15 del mese precedente a quello di sospensione, altrimenti dovrà comunque pagare l'importo fisso del mese anche se il bambino non frequenta

## Art. 4 – CONTRIBUTO RETTA

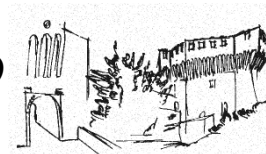
Il contributo retta viene stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Il mancato versamento della retta entro la data di scadenza indicata, comporta, previa diffida le dimissioni d'ufficio del bambino.

Inoltre, si applica la procedura prevista dalla legge per il recupero delle mancate entrate.



**COMUNE DI MONDAVIO**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*  
**AREA SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI**



**Art. 5 - VIGILANZA IGIENICO - SANITARIA – TABELLE DIETETICHE – NORME SANITARIE**

**5.1 Vigilanza igienico-sanitaria**

L'Asilo Nido è sottoposto alla vigilanza igienico-sanitaria da parte dei competenti servizi sanitari della A.S.U.R. Area Vasta n.1 – FANO che provvedono a verifiche periodiche

**5.2 Tabelle dietetiche**

Per la preparazione dei pasti il Nido d'Infanzia si avvale del servizio mensa comunale per il tramite della cucina centralizzata di San Michele al Fiume.

Il pasto vengono preparati alla cucina centralizzata tenendo conto del menu' e delle tabelle dietetiche comunicate del competente servizio dell'ASUR di riferimento.

Eventuali alternative agli alimenti indicati nelle tabelle dietetiche, possono essere richieste dai genitori, adeguatamente motivate dal certificato del medico di base o del pediatra del bambino.

**5.3 Norme sanitarie**

Non possono essere somministrati da parte delle educatrici nessun tipo di medicinale tranne in caso di specifica richiesta scritta da parte del medico e dei genitori del minore.

**Dopo 5 giorni continuativi di assenza** dal nido per motivi di salute, il bambino potrà essere riammesso al nido stesso solo se presenterà idonea **certificazione medica**.

Il bambino deve essere **tempestivamente allontanato dal nido** ogni qualvolta si presenti una delle seguenti condizioni:

- Febbre superiore ai 37°;
- Diarrea;
- Vomito insistente;
- Affezioni gravi delle vie respiratorie;
- Pediculosi accertata;
- Eruzioni cutanee di tipo esantematico;
- Secrezioni muco-purulenti congiuntiveli;
- Pianto reiterato insolito e non motivato

Per i genitori di questi bambini c'è l'**obbligo di provvedere tempestivamente al loro allontanamento**, come modalità cautelativa a favore dei bambini ospiti del nido.

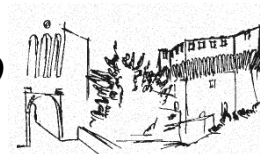
Per la **riammissione, successiva alle 48 ore e fino al 5° giorno**, dei bambini con una di queste caratteristiche, è sufficiente una comunicazione scritta dei genitori. Per la **riammissione, antecedente le 48 ore o successiva ai 5 giorni consecutivi**, è necessario il **certificato medico** che garantisca la guarigione dello stesso o la non infettività.

**Art. 6 – PERSONALE**

Il Nido d'Infanzia vuole essere un ambiente formativo nel quale, ogni singola mansione concorre al raggiungimento di obiettivi comuni. Il principio della collegialità e della collaborazione tra gli operatori costituisce fondamento della organizzazione del servizio stesso.



**COMUNE DI MONDAVIO**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*  
**AREA SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI**



Il personale educativo organizza l'ambiente più idoneo a favorire lo sviluppo dei bambini e la loro socializzazione, tenendo conto delle loro specifiche esigenze di crescita e dei ritmi personali di ciascuno.

Garantisce ai bambini una risposta ai loro bisogni emotivi ed affettivi, ponendo una particolare attenzione ai problemi relazionali con gli adulti e con gli altri bambini, integrando gli aspetti fisiologici, psicologici e sociali dello sviluppo attraverso un'attenta e collegiale programmazione volta a favorire la fiducia di base.

Il personale educativo promuove e realizza attività ludico-didattiche e provvede alle cure quotidiane dei bambini valorizzando gli aspetti di relazione nei momenti del cambio, del pasto, del sonno e curando la continuità del rapporto adulto-bambino.

**Art. 7 – INSERIMENTO DEI BAMBINI PORTATORI DI HANDICAP**

Nel caso si verifichi l'inserimento di bambini portatori di handicap, l'Amministrazione comunale provvede, secondo quanto previsto dalla L. 104/92 per ciò che concerne l'integrazione scolastica, all'assegnazione di personale integrativo al fine di avviarne precocemente il recupero, la socializzazione e l'integrazione del minore stesso.

**Art. 8 – CASI PARTICOLARI**

L'amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari non espressamente previsti dal presente regolamento previa presentazione di istanza scritta e motivata.

**Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.