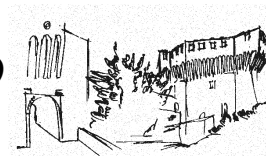


# **REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

Approvato con atto di Consiglio Comunale n. 39 del 25.11.2013

- 1. Finalità e Soggetti fruitori**
- 2. Ubicazione locali**
- 3. Accesso a Servizio ed Iscrizione**
- 4. Rinuncia al servizio e/o Sospensione temporanea**
- 5. Modalità di comportamento durante il servizio mensa**
- 6. Modalità contribuzione alunni**
- 7. Modalità contribuzione per altri utenti**
- 8. Menù – menù differenziato**
- 9. Autorizzazione all'uso locali della cucina - associazioni**
- 10 Casi particolari**
- 11 Disposizioni finali**



# **REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

## **1. Finalità e Soggetti fruitori**

La mensa scolastica è un servizio a domanda individuale istituito a favore degli alunni residenti e non residenti che frequentano la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria del Comune di Mondavio.

Forme di servizio integrativo della mensa scolastica sono:

- il servizio c.d. "pasto caldo" istituito a favore degli anziani residenti;
- il servizio pasto usufruito dagli utenti diversamente abili che frequentano il Centro Socio Educativo Riabilitativo "L'Aquilone".

## **2. Ubicazione locali**

Le mense scolastiche sono ubicate presso locali appositamente arredati ed attrezzati. Detti locali sono funzionanti all'interno della scuola primaria di Mondavio capoluogo e di San Michele al Fiume ed all'interno della scuola dell'infanzia di Mondavio capoluogo, di San Michele al Fiume e di San Filippo Sul Cesano.

Presso le mense scolastiche vengono somministrati i pasti preparati presso la cucina centralizzata di San Michele al Fiume.

## **3. Accesso a Servizio ed Iscrizione**

Il genitore e/o il tutore, per consentire al minore di usufruire del servizio mensa scolastica, dovrà presentare apposita domanda di iscrizione, regolarmente sottoscritta e compilata, entro la data fissata annualmente per l'organizzazione del servizio, di norma entro il 30 giugno di ogni anno.

Non avranno diritto ad usufruire del servizio mensa gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative agli anni scolastici pregressi.

## **4. Rinuncia al servizio e/o Sospensione temporanea**

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico salvo presentazione di rinuncia scritta che deve essere comunicata al competente Ufficio comunale.

La rinuncia avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione. L'utente che avrà rinunciato al servizio non potrà presentare nuova domanda di iscrizione per l'anno scolastico in corso: casi particolari saranno sottoposti al vaglio dell'Amministrazione Comunale.

L'utente inoltre potrà richiedere la sospensione temporanea del servizio per motivi di salute ( di durata non inferiore ad un mese) allegando idonea certificazione medica : in tal caso l'utente sarà esonerato dal pagamento della quota fissa mensile.



## **5. Modalità di comportamento durante il servizio mensa**

Gli alunni dovranno tenere una condotta disciplinata ed in particolare :

- restare seduti durante la consumazione del pasto;
- non ostacolare in alcun modo la somministrazione dei pasti;
- evitare di danneggiare e/o imbrattare sia l'arredamento che i locali;
- non introdurre nei locali oggetti pericolosi per sé e/o per gli altri;
- tenere un comportamento corretto nei confronti degli altri utenti;
- obbedire alle disposizioni verbali del personale di servizio.

## **6. Modalità contribuzione alunni**

A tutti gli utilizzatori è richiesta la corresponsione della tariffa determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

La tariffa del servizio mensa si compone sia di una quota fissa mensile (stabilita a parziale copertura dei costi di gestione) che di una quota pasto giornaliera (stabilita a parziale copertura dei costi delle derrate alimentari).

La quota fissa mensile andrà corrisposta indipendentemente dalla presenza al servizio mentre la quota pasto giornaliera verrà calcolata tenendo in considerazione il numero dei pasti consumati ed annotati sui registri in uso al personale incaricato.

I pagamenti delle tariffe potranno essere effettuati tramite bollettino postale e/o tramite domiciliazione dell'utenza presso una banca.

Il competente Ufficio comunale provvederà a far recapitare ai genitori, entro il giorno dieci di ogni mese per il tramite della scuola, apposita comunicazione con indicato sia l'importo da pagare che la data di scadenza del pagamento. Allo stesso avviso verrà allegato il bollettino di pagamento (solo per chi non ha richiesto la domiciliazione presso una banca).

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la data indicata (di norma il giorno venti) e/o entro l'ultimo giorno utile del mese di riferimento.

## **7. Modalità contribuzione per altri utenti**

Per gli utenti diversamente abili non scolarizzati e per il personale educativo adibito alla loro assistenza che usufruiscono dei pasti presso il C.S.E.R. "L'Aquilone" il servizio mensa è gratuito.

Al personale docente ed al personale A.T.A. convenzionato vengono applicate le tariffe determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale; le stesse verranno comunicate al competente Ufficio dell'Istituto Comprensivo "Gio' Pomodoro" di Orciano di Pesaro per il successivo pagamento.

Il personale comunale che opera a tempo pieno e/o part-time presso la cucina centralizzata di San Michele al Fiume (cuoche/i e aiuto cuoche/i) ed il cui orario di servizio coincide con l'orario di mensa e comunque superi le ore 14.00 è autorizzato al consumo gratuito del pasto.

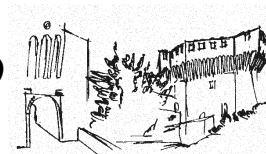
Agli anziani residenti che usufruiscono del c.d. "pasto caldo" è richiesta la corresponsione della tariffa determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

## **8. Menù – menù differenziato**



# **COMUNE DI MONDAVIO**

**Provincia di Pesaro e Urbino**  
**AREA SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI**



Il menù giornaliero verrà approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale ed eventuali modifiche dello stesso dovranno essere appositamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

Gli utenti che si trovano in particolari condizioni potranno richiedere la somministrazione di un menù differenziato presentando apposita documentazione sanitaria. L'adozione di tale menù differenziato dovrà essere appositamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione comunale si riserva di valutare i casi particolari debitamente documentati ( ex : convinzioni religiose, ecc.. ) .

## **9. Autorizzazione all'uso locali della cucina - associazioni**

Nel periodo estivo, periodo di sospensione dell'attività scolastica, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere l'uso dei locali adibiti al servizio mensa ( cucine e refettori) alle associazioni per lo svolgimento delle manifestazioni programmate .

I richiedenti dovranno presentare apposita richiesta e potranno usufruire dei locali adibiti al servizio mensa solo con la presenza del personale comunale adibito al servizio stesso.

I richiedenti dovranno pagare una tariffa giornaliera a parziale copertura dei costi di gestione e del costo del personale di servizio : tale tariffa verrà determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

## **10. Casi particolari**

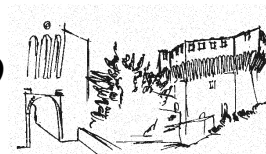
L'amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari non espressamente previsti dal presente regolamento dietro presentazione di richiesta scritta.

## **11. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.



**COMUNE DI MONDAVIO**  
Provincia di Pesaro e Urbino  
AREA SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI



**REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE - ENTRATA IN VIGORE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 25.11.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico;

VISTO il registro delle pubblicazioni;

**CERTIFICA**

che il "Regolamento comunale servizio mensa scolastica" con la succitata deliberazione n. 39 del 25.11.2013 è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mondavio per 15 giorni consecutivi, dal 23.01.2014 al 06.02.2014 al n. 135 di Rep.

Mondavio lì, 07.02.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Agnese Ridolfi)