



COMUNE DI MONDAVIO
Provincia di Pesaro e Urbino

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE
DEL TEATRO STORICO COMUNALE
“APOLLO”**

(Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 28-07-2010)



INDICE

Art. 1 – Oggetto e principi	pag. 3
Art. 2 – Modalità di gestione	pag. 3
Art. 3 – Gestione diretta	pag. 3
Art. 4 - Gestione affidata a terzi	pag. 3
Art. 5 – Programmazione	pag. 4
Art. 6 – Uso del Teatro e canoni	pag. 4
Art. 7 – Cauzione	pag. 4
Art. 8 – Criteri per la concessione in uso del Teatro	pag. 5
Art. 9 – Uso gratuito	pag. 5
Art. 10 – Patrocinio dell’Amministrazione Comunale	pag. 5
Art. 11 – Responsabilità del terzo gestore e degli utilizzatori	pag. 6
Art. 12 – Risoluzione e revoche	pag. 6
Art. 13 – Esenzione da responsabilità del Comune	pag. 7
Art. 14 – Ulteriori obblighi a carico del gestore e del richiedente	pag. 7
Art. 15 – Utilizzo di attrezzature	pag. 7
Art. 16 – Caratteristiche del teatro ed attrezzature stabili	pag. 7
Art. 17 – Scheda tecnica	pag. 8
Allegato “A”	pag. 9
Allegato “B”	pag. 10



COMUNE DI MONDAVIO

Provincia di Pesaro e Urbino

Art. 1 - Oggetto e principi

Il Teatro Storico Comunale "Apollo" è un bene culturale e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico.

Gli spazi in esso contenuti saranno pertanto utilizzabili per spettacoli teatrali e manifestazioni culturali che, a giudizio dell'Amministrazione comunale, siano ritenute di interesse per la crescita culturale, sociale ed economica della Città.

Art. 2 – Modalità di gestione

Con il fine di conseguire le finalità di cui all'art. 1 e per garantire la funzionalità e l'efficienza delle attività del Teatro Storico Comunale, la gestione del Teatro può essere esercitata direttamente dall'Amministrazione comunale o può essere affidata ad Istituzioni, Associazioni, Cooperative o Società, nonché ad altri soggetti esterni, mediante stipula di specifica convenzione scritta, nel rispetto delle vigenti normative e non soggetta in ogni caso a tacito rinnovo.

Durante le prove e durante ogni spettacolo è sempre indispensabile la presenza di un custode. Detto personale dovrà conoscere perfettamente la struttura e l'impianto elettrico del Teatro e potrà essere coadiuvato da un aiutante che sia in grado di sostituirlo in caso di necessità.

Art. 3 – Gestione diretta

L'Amministrazione Comunale, qualora il Teatro sia gestito direttamente, provvede con personale proprio ad espletare le pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali, nonché a quelle di vigilanza ed assistenza.

Art. 4 - Gestione affidata a terzi

Nel caso di gestione tramite soggetti esterni, le eventuali convenzioni regolanti i rapporti tra gestore e terzi, per l'uso del Teatro, dovranno essere sottoposte all'approvazione del competente organo dell'Amministrazione comunale e, comunque, non potranno contenere clausole in contrasto con quanto stabilito nel presente regolamento.

Su eventuali clausole contenute nelle convenzioni difformi od in contrasto con le norme del presente regolamento prevalgono in ogni caso queste ultime.

Art. 5 - Programmazione

Le attività artistiche e culturali sono programmate dall'Assessore alla Cultura o da un suo delegato, in caso di gestione diretta.



COMUNE DI MONDAVIO

Provincia di Pesaro e Urbino

Qualora la gestione sia stata affidata a terzi, le attività sono programmate di concerto con l'incaricato dal soggetto gestore, sulla base di quanto stabilito nella convenzione di gestione.

In ogni caso, le proposte artistiche e le programmazioni dovranno ricevere l'approvazione della Giunta Comunale.

Art. 6 – Uso del Teatro e canoni

L'Amministrazione Comunale o il soggetto gestore, sulla base della convenzione stipulata, potranno concedere l'uso del Teatro o di alcuni dei locali in esso contenuti a terzi richiedenti, anche al di là delle attività programmate, per lo svolgimento di singole manifestazioni o serate ovvero per lo svolgimento di una serie di eventi.

La concessione in uso del Teatro comporta sempre, salve le eccezioni di cui agli articoli seguenti, il pagamento di un canone per ogni giornata impegnata, determinato forfetariamente, al fine di garantire il rimborso dei costi inerenti il personale a vario titolo utilizzato, il consumo di beni e materiali della struttura, i servizi calore, acqua ed energia elettrica, nonché delle spese di pulizia.

I canoni, indicati nell'allegato "A" facente parte integrante del presente regolamento, sono differenziati al fine di incentivare lo svolgimento di attività da parte di soggetti utilizzatori aventi sede nel Comune di Mondavio.

Art. 7 - Cauzione

Sarà a carico di chi richieda l'uso del Teatro il versamento anticipato di una cauzione, commisurata ai giorni di previsto utilizzo.

La cauzione costituisce garanzia per il Comune per eventuali danni arrecati dall'utilizzatore a beni, di proprietà del Comune o di terzi, durante le attività per cui è stato concesso il Teatro, salvo sempre il risarcimento dei maggiori danni che il Comune provi di aver subito.

Anche la cauzione giornaliera è riportata nell'allegato "A" al presente regolamento e sarà trattenuta dal Comune o a titolo di risarcimento degli eventuali danni o a parziale scomputo del canone di utilizzo.

Art. 8 - Criteri per la concessione in uso del Teatro

Il Teatro Storico Comunale potrà essere concesso in uso ad enti ed associazioni, pubbliche o private, che ne facciano richiesta sulla base del modello allegato sub "B" al presente regolamento per formarne parte integrante, per iniziative a carattere istituzionale o con valore sociale o culturale.

A soggetti aventi esclusiva finalità di lucro, il Teatro potrà essere concesso esclusivamente per congressi, corsi di aggiornamento o di formazione professionale.

Qualora le richieste coincidano con giornate in cui l'Amministrazione Comunale deve svolgere proprie iniziative, queste ultime hanno diritto di precedenza.



COMUNE DI MONDAVIO

Provincia di Pesaro e Urbino

L'uso del Teatro non può essere concesso per cerimonie private di qualsiasi natura (battesimi, compleanni, feste da ballo, etc.) ed in generale per qualsiasi evento che non sia di alcun interesse per la collettività, ad eccezione della celebrazione di matrimoni civili .

Art. 9 – Uso gratuito

Di regola, l'uso gratuito del Teatro Storico Comunale è riservato alla sola Amministrazione Comunale per iniziative inerenti i propri fini istituzionali o comunque direttamente inerenti l'attività dell'Amministrazione medesima, che siano compatibili con quanto previsto all'art. 1 e con l'attività teatrale precedentemente programmata dalla medesima Amministrazione.

In caso di concessione della gestione ad un soggetto terzo, al fine di garantire una corretta programmazione dell'attività teatrale, la convenzione potrà regolare il numero massimo di giornate di cui l'Amministrazione Comunale potrà usufruire gratuitamente per i propri fini istituzionali e/o le modalità per programmare con il gestore l'utilizzo gratuito.

Art. 10 – Patrocinio dell'Amministrazione Comunale

Nel caso di iniziative promosse da soggetti terzi e patrocinate dall'Amministrazione comunale, in quanto di particolare interesse culturale, sociale o turistico – promozionale, il Comune di Mondavio, in caso di gestione diretta, potrà esentare il richiedente, in tutto o in parte, dal pagamento del canone e dal versamento della cauzione di cui all'Allegato "A".

Nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi, la convenzione di gestione potrà disciplinare ulteriori giornate di utilizzo gratuito del Teatro per le attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale, nonché le modalità di coordinamento con l'attività già programmata.

Art. 11 - Responsabilità del terzo gestore e degli utilizzatori

Il richiedente ed il soggetto gestore devono assicurare l'incolumità del pubblico e l'assenza di danni alla struttura ed agli arredi. Gli stessi soggetti rispondono del comportamento del pubblico.

In caso di gestione affidata a terzi, questi dovranno assumere ogni responsabilità, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a cose o a terzi, nessuna esclusa.

Al detto fine, il terzo gestore dovrà produrre, prima dell'inizio dell'attività, una polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dalla gestione e che tenga indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a persone o cose, da qualsiasi causa derivanti ed in particolare quelli derivanti da furti o inadeguato utilizzo della struttura, degli impianti, dei materiali ed attrezzature, nonché di beni collocati nel Teatro dal gestore o dagli utilizzatori.



COMUNE DI MONDAVIO

Provincia di Pesaro e Urbino

I singoli utilizzatori saranno responsabili, in solido con il soggetto terzo gestore, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per danni arrecati a cose o persone per l'errato utilizzo della struttura, degli impianti o delle attrezzature.

Art. 12 – Risoluzione e revoche

L'Amministrazione Comunale potrà revocare in qualsiasi momento la convenzione con il terzo gestore nonché le concessioni d'uso del Teatro Storico Comunale per sopravvenuti e prevalenti motivi di interesse pubblico o per causa di forza maggiore.

In tali casi al singolo utilizzatore verranno rimborsate esclusivamente le somme già versate a titolo di cauzione.

Al terzo gestore saranno versate esclusivamente le spese fino a quel momento affrontate per la gestione del Teatro.

L'Amministrazione Comunale può inoltre risolvere il contratto con il terzo gestore o revocare in qualunque momento le concessioni d'uso del Teatro, in caso di inosservanza delle norme del presente regolamento ovvero in caso di grave inadempimento da parte del gestore delle condizioni previste dalla convenzione sottoscritta con l'Amministrazione Comunale.

La risoluzione e la revoca di cui sopra verranno immediatamente disposte nel caso che il gestore e/o il richiedente, per loro colpa, mediante atti od omissioni, provochino situazioni di possibile pericolo per il pubblico o per i locali ovvero situazioni che rischino di arrecare grave danno all'immagine del Teatro o dell'Amministrazione Comunale e, comunque, qualora i soggetti di cui sopra si rendano responsabili di violazioni delle leggi e regolamenti in materia di pubblica sicurezza.

Ai suddetti fini è comunque e sempre vietato usare i locali concessi per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di concessione.

Art. 13 - Esenzione da responsabilità del Comune

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per l'inadeguato uso del materiale, di proprietà del gestore, del richiedente o di altri soggetti, utilizzato per la gestione del Teatro e per gli allestimenti delle manifestazioni e iniziative.

L'Amministrazione Comunale non assume, inoltre, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle manifestazioni o iniziative per le quali è stato concesso l'uso del Teatro, né tanto meno per i comportamenti che si manifestino in dette occasioni.

Art. 14 – Ulteriori obblighi a carico del gestore e del richiedente

Sono a carico del gestore e del richiedente le eventuali autorizzazioni, nulla osta e atti di assenso, comunque denominati, previsti dalla legge per la realizzazione delle iniziative e spettacoli, che dovranno essere validi per l'intero svolgimento della manifestazione.



COMUNE DI MONDAVIO

Provincia di Pesaro e Urbino

Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e, conseguentemente, di qualunque onere e responsabilità nei confronti delle autorità di pubblica sicurezza, degli uffici dell'Amministrazione Comunale, della SIAE o di enti e soggetti terzi comunque interessati al contenuto ed allo svolgimento della manifestazione.

Art. 15 – Utilizzo di attrezzature

L'utilizzo dei locali del Teatro e l'uso delle sale, delle attrezzature, strumenti ed allestimenti di scena, nonché l'utilizzo di attrezzature e materiali di proprietà di terzi, deve essere espressamente segnalata nella domanda di concessione, tramite il modello allegato sub "B", accompagnata da tutte le certificazioni previste dalla legge per i materiali di proprietà di terzi.

L'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti di proprietà del Teatro Storico Comunale può essere effettuato solo da personale competente, designato o riconosciuto come tale dall'Amministrazione Comunale o dal soggetto gestore.

Le attrezzature o gli strumenti di proprietà di terzi dovranno essere utilizzate da professionisti regolarmente iscritti nei pubblici elenchi per la specifica mansione ed in regola con la propria posizione previdenziale ovvero da amatori regolarmente iscritti ad associazioni riconosciute e formalmente esentate dai versamenti ENPALS.

Art. 16 – Caratteristiche del Teatro ed attrezzature stabili

Il teatro consta di n. 37 posti di platea, n. 10 Palchi di I ordine, n. 13 Palchi di II ordine, per un totale di 83 posti.

Le dimensioni del palcoscenico sono le seguenti: larghezza M. 9,50 ca., profondità m 7,00 ca., altezza m 6,00 ca.

Il palcoscenico è dotato di sipario e mantovanarossi ed arlecchino mobile, con quinte e fondale nero. Sonopresenti le luci di servizio su palcoscenico.

L'utilizzo di quanto sopra rientra nel canone di concessione d'uso del Teatro.

Art. 17 – Scheda tecnica

Il richiedente dovrà sempre produrre una scheda tecnica compilata preventivamente sulla base del modello di cui all'Allegato "B", con oneri a proprio carico, che indichi oltre a quanto previsto nel precedente articolo 15, tutto ciò che sia indispensabile per la realizzazione degli eventi (a titolo meramente esemplificativo: fornitura ed utilizzo di luci, fonica, video, allestimenti etc.).

In mancanza di detta scheda tecnica o in caso di incompatibilità con la struttura di quanto indicato, la concessione non potrà essere accordata, né dall'Amministrazione Comunale né dall'eventuale terzo gestore.



ALLEGATO "A"

**AL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DEL
TEATRO STORICO COMUNALE "APOLLO"**

Canoni e cauzioni per la concessione in uso

SOGGETTI UTILIZZATORI	CANONI	CAUZIONI
------------------------------	---------------	-----------------

1) Soggetti non aventi sede nel Comune di Mondavio

• Per ogni giorno di spettacolo nel Teatro	€ 500,00	€ 200,00
• Per ogni giorno di prova nel Teatro	€ 300,00	€ 150,00
• Per ogni giorno di utilizzo come sala riunioni	€ 250,00	€ 125,00
Per la celebrazione di matrimonio civile	€ 500,00	€ 125,00

3) Altri soggetti aventi sede nel Comune di Mondavio

• Per ogni giorno di spettacolo nel Teatro	€ 300,00	€ 150,00
• Per ogni giorno di prova nel Teatro	€ 150,00	€ 75,00
• Per ogni giorno di utilizzo come sala riunioni	€ 100,00	€ 50,00
Per la celebrazione di matrimonio civile	€ 300,00	€ 125,00

***In ogni caso di cui sopra e' da aggiungersi il versamento dell'importo di Euro 100,00 se la concessione in uso del teatro comporta l'accensione dell'impianto di riscaldamento.**



COMUNE DI MONDAVIO
Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO "B"

**AL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DEL
TEATRO STORICO COMUNALE "APOLLO"**

Al Sig. Sindaco
del Comune di Mondavio
Piazza G. Matteotti, 2
61040 – MONDAVIO PU

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
legale rappresentante e _____
dell'Ente/Società/Associazione _____
con sede in _____ Via _____
n. _____, Codice Fiscale/Partita IVA _____

CHIEDE

**l'utilizzo del Teatro Storico Comunale "Apollo" sito in Mondavio, Piazza della Rovere,
con la seguente attrezzatura di massima:**

- PIAZZATO LUCI
- FONICA
- ALLESTIMENTO PALCO
- ALTRE ESIGENZE GENERALI PARTICOLARI (specificare)

per l'effettuazione della seguente manifestazione:

- Spettacolo
- Mostra
- Premiazione
- Convegno
- Conferenza
- Altro (specificare) _____



COMUNE DI MONDAVIO

Provincia di Pesaro e Urbino

In relazione alla seguente scheda tecnica del Teatro Storico Comunale, si precisano le caratteristiche che sono necessarie e sufficienti per la realizzazione del suddetto spettacolo:

- Tipo di palcoscenico: legno
- Larghezza palcoscenico: 11,50 m. ca.
- Profondità palcoscenico: 8 m. ca.
- Altezza: 6 m. ca.
- Larghezza boccascena: 7 m. ca.
- Altezza boccascena alla mantovana fissa: _____
- Sipario manuale alla greca azzurro
- Palcoscenico con pareti nero opaco e graticcia in tubolare d'acciaio
- Quadratura: n. 8 quinte a doppio fondale nero tutti mobili
- Luci di servizio su palcoscenico bianche e blu
- Regia: _____
- Camerini: _____
- Scarico attrezzatura distanza dal Teatro: _____
- Potenza elettrica richiesta: _____
- Allacci: _____
- Fonica: _____
- Altro: _____

Personale necessario (**nota bene: il custode del Teatro si intende sempre necessario**):

(barrare se richiesto)

- TECNICO LUCI
- MACCHINISTA
- FONICO
- BIGLIETTERIA
- MASCHERE
- ALTRO PERSONALE: (specificare)

nelle seguenti giornate ed orari:

GIORNO (data) _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO (data) _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO (data) _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO (data) _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO (data) _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO (data) _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO (data) _____ dalle ore _____ alle ore _____

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto da parte del sottoscritto, il marchio Teatro Storico Comunale "Apollo" comparirà inderogabilmente solo come luogo di effettuazione della



COMUNE DI MONDAVIO

Provincia di Pesaro e Urbino

manifestazione e sarà composto con un carattere tipografico pari al 50% rispetto al marchio della manifestazione. In caso di inadempienza a carico del sottoscritto sarà applicabile una penale pari a € 516,46.

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità,

- 1) dichiara di avere preso visione del regolamento comunale di funzionamento del Teatro Comunale “Apollo” e di impegnarsi all’assoluto rispetto di ogni sua parte;**
- 2) dichiara altresì che, in base alle caratteristiche tecniche del Teatro e dell’allestimento, la struttura è in grado di ospitare l’evento di cui alla presente domanda senza subire alcun danno;**
- 3) in caso di accettazione della presente richiesta, si obbliga ad accettare incondizionatamente quanto di seguito specificato:**

- sarà a proprio carico l’onere delle pratiche di biglietteria, di SIAE ed ENPALS e quanto altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione, salvo che non sia diversamente stabilito dal Comune;

- l’utilizzo dei locali concessi dovrà avvenire secondo le disposizioni che verranno indicate dal Comune tramite il proprio personale tecnico;

- per quanto concerne l’affissione dei propri materiali pubblicitari, si dovranno utilizzare le bacheche a tale scopo predisposte, con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o simili all’esterno o all’interno del Teatro, tranne quanto esplicitamente concordato con il Comune.

DATA _____

FIRMA

N.B. Allegare fotocopia di documento in corso di validità del sottoscrittore.