

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Dott. Roberto Luminari
Data di nascita	14/05/1965
Qualifica	Segretario Comunale Capo
Ultima Amministrazione	Comune di Mondavio (PU)
Incarico attuale	Segretario Comunale
Stato di famiglia	Coniugato
Residenza e recapito	Via dei Tigli n. 16, cap 60019 Senigallia (AN), cell. 347-5140762

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p><b>Medie:</b> Diploma, di maturità classica, conseguito presso il liceo classico "Perticari" di Senigallia (AN), nell'anno scolastico 83/84 con la votazione 54/60.</p> <p><b>Università:</b> Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata il 03/07/90, voto di laurea, 110/110 e lode.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p><b>TITOLI CONSEGUITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, classe XXV, concorso indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.M. 23 marzo 1990;</li><li>• vincita del concorso pubblico di Segretario Comunale;</li><li>• idoneità nel concorso pubblico per il posto di Funzionario, 8° q.f., presso l'Ufficio legale e contenzioso della Provincia di Ancona;</li><li>• abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale (ora Avvocato), conseguita nella sessione dell'anno 1994 indetta con D.M. 06/05/1994;</li><li>• nomina componente della Commissione di Maturità per le discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto A. Panzini di Senigallia (AN);</li><li>• idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario Generale nelle sedi di segreteria generale da 10.000 a 65.000 abitanti, approvata con determina del Direttore della S.S.P.A.L. n. 60/2001.</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• componente della Commissione di Maturità per le discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto A. Panzini di Senigallia (AN);</li><li>• pratica professionale forense presso studio legale in Senigallia (AN);</li><li>• Segretario Comunale del Comune di Castelsantangelo Sul Nera (MC) dal 16/05/94 al 31/08/98.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario del Comune di Serra San Quirico (AN) dal 01/09/98 al 04/06/2006, dove ha ricoperto anche il ruolo di Direttore Generale, di Responsabile dell'Area Amministrativa, e dell'Area Tecnica.</li> <li>• Segretario della Comunanza Agraria di Serra San Quirico per il periodo 1998/2006.</li> <li>• Segretario Comunale del Comune di Ostra (AN) dal 05/06/2006 al 15/09/2009, dove ha ricoperto anche la carica di Responsabile del I° Settore Servizi alla Persona.</li> <li>• Segretario dell'Unione dei Comuni di Ostra (AN) e Ripe (AN) dal 31/10/2006 al 15/09/2009.</li> <li>• Segretario Comunale del Comune di Mondavio (PU) dal 02/11/2009 al 30/11/2009.</li> <li>• Segretario della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Mondavio (PU) ed il Comune di Monte Porzio (PU) dal 01/12/2009 ad oggi.</li> <li>• Segretario dell'Unione dei Comuni "Unione Valcesano" dal 05/11/2009 ad oggi.</li> <li>• Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo determinato e per selezioni verticali nel Comune di Serra San Quirico (AN);</li> <li>• Componente della Commissione di concorso per assunzione a tempo indeterminato nel Comune di Monsano (AN) e nel C.I.S. – Consorzio Intercomunale Servizi di Moie di Maiolati Spontini (AN).</li> <li>• Componente della Commissione di concorso per selezione verticale nel Comune di Belvedere Ostrense (AN).</li> </ul>
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta manualità nell'utilizzo dei sistemi informatici Halley, Microsoft Windows e Microsoft Word
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)	<p><b>CORSI DI APPROFONDIMENTI SEGUITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• corso di preparazione per il concorso di Uditore Giudiziario;</li> <li>• corsi di aggiornamento della professione di Segretario Comunale tenuti dal Ministero dell'Interno, dalla Provincia di Macerata, dalla Lega delle Autonomie Locali, dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale;</li> </ul>

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE**

**Amministrazione: COMUNE DI MONDAVIO**

**Dirigente: DOTT. ROBERTO LUMINARI**

**Incarico ricoperto: Responsabile – SEGRETARIO COMUNALE**

<b>Stipendio gabellare</b>	<b>Posizione parte fissa</b>	<b>Ritenuta aggiuntiva segreteria convenzionata</b>	<b>Maggiorazione retribuzione posizione segretario</b>	<b>Vacanza contrattuale</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
<b>€ 34.949,98</b>	<b>€ 10.845,64</b>	<b>€ 11.523,07</b>	<b>€ 6.778,20</b>	<b>€ 297,05</b>	<b>€ 64.393,94</b>